~Office365(Outlook メール)の利用開始手順~ (ios)

APP Store から「Outlook」で検索を実施し、「Microsoft Outlook」をインストールします。



別のアカウントの追加は「後で」を選び、⇒をクリックして進めていきます。



通知の設定は特に決まりはありません。

「有効 or いいえ」「許可 or 許可しない」いずれかを選択して進めてください。



受信トレイが表示されたら、セットアップは完了です。

📶 SoftBank 🗢 19:30	+ 💷 ک
🔹 受信トレイ	Ĺ
優先その他)フィルター
• Office 365 Message Center • Message Center Major Change Upor Organization: Up feature: We're simplifying channel a	17:15 date Notific odated action termi
今週	
Office 365 Message Center Message Center Major Change Upo Organization: Ou supports Teams Meetings - update	火曜日 date Notific utlook mobile d roll out pl
Office 365 Message Center Weekly digest: Office 365 changes Here is a summary of your message week Organization:	月曜日 es from last Is this d
先週	
Office 365 Message Center Message Center Major Change Upo Organization: Ge availability of live events in Microso	2019/02/28 date Notific eneral ft 365 Majo
Office 365 Message Center	2019/02/25
	7

その他の Office アプリケーションについては「Microsoft Excel」「Microsoft Word」「Microsoft Powerpoint」

を必要に応じて導入してください。



スマートフォンアプリの設定方法(iphone/android)





~Office365(Outlook メール)の利用開始手順~ (android) Play ストアから「Outlook」で検索を実施し、「Microsoft Outlook」をインストールします。 🛨 🖬 上 🎔 🗭 🛓 🖹 帐 🗛 🛜 📶 🖽 19:36 🛨 🖪 上 🎔 🗭 🖬 🖹 🔆 🔛 🎧 📶 🖽 19:36 \leftarrow outlook Ļ Microsoft Outlook 0 以下の情報にアクセスします Microsoft Outlook Microsoft Corporation 0 。 .3★(3,787,639 ♣)・1億 ± å ID 200 カレンダー V Ē 連絡先 Android 携帯とタブレットのための公式 Microsoft Outlook アプリ。 あなたの位置情報 0 V 詳細 端末上の画像、動画、音声 など 広告が表示されます カメラ おすすめのアイテム もっと見る [?] その他 ゆうちょ ダイレクト Y Google Play G Pay 同意する 残高照会 Play ストア T ゆうちょダイレ クト残高照会… Yahoo! JAPAN.. セブン-イレブ ンアプリ Τポ-クト残高照会 Ð ŵ $\widehat{\mathbf{w}}$ Ū Ð

アカウントが見つかったというメッセージが出ますがチェックを外して、「アカウントの追加」を選択します。

🛨 🖬 上 🎔 🗭 🖬 🔋 🕅 🐝 🐘 🄝 📶 40% 19:39	€ f	F A 🗞 🖻	\mathbb{N} \ll	🔒 裔 📶 (40%)	19:40	æ	f	ĿУ	~	AR	₩	R 🗟	. (2	40% 19:40
	1 アカウント見つかりました					アカウントの追加 ?								
	G	Google				職場や個人のメール アドレスを入力しま							ょす。	
0		プライバシー	⁷ ライバシーおよび使用条件											
						@yahoo.co.jp				@hotmail.co.jp				@jwpub.c
Outlook														続行 >
メールをより良く管理します。						Ā	•]				•••	
						q	w	e r	t	У	u	i	p	
始める						a	s	d f	g	h	j	k	1	
Q ccc を有効にする						Û	z	x	c	vb	n	m	×	
	<		5	アカウントの追加	ba >	₽	i 🕒	記,	Ŀ	•	ŀ	ŀ	実行	
 ► ← ←		Ð	$\widehat{\mathbf{G}}$					\langle		ú	1			ק

「パスワードはアカウント通知書に記載しております」























Outlook mobile に共有メールボックスを追加する

IOS 版 Outlook または Android 版 outlook を使用している場合は、Outlook Mobile でアクセス権のある 共有メールボックスを追加できます。

モバイル デバイスで共有メールボックスにアクセスするには、次の手順に 従います。

- Outlook for iOS または Android でプライマリ アカウントにサイン インします。
- 2. 左側のナビゲーション ウィンドウで [アカウントの追加] ボタンを タップしてから、[共有メールボックスの追加] をタップします。

 複数の Outlook Mobile アカウントがある場合は、共有メールボック スへのアクセス許可を持つアカウントを選択します。

アカウントのセットアップ プロセスが完了すると、共有メールボックスは、 Outlook for iOS または Outlook for Android のアカウント リストに表 示されます。

共有メールボックスを削除するには、[設定]、[アカウント] 順に移動しま す。 共有メールボックスをタップし、[アカウントの削除] を選択します。

10:2	ا ج ا ند 8	-					
<	設定						
ヘルプ	とフィードパック	>					
勘定							
ŋ	carlos@lucernepubintl.com Office 365	>					
	アカウントの追加						
メール							
通知		>					
D/既深	carlos@lucernepubintl.com	>					
署名	アカウントごと	>					
2043	プのオプション Archive/Schedule	>					
	アカウントの追加 Outlook, Gmail, Exchange, iCloud						
8	共有メールボックスを追加する 共有と代理人のメールボックス						
B	ストレージアカウントを追加する OneDrive、Dropboxなどに接続します。						
	キャンセル						

