1. Office365 へのログイン確認(10 分程度)

以下の作業を実行して、Office365へのログインを確認します。

 ブラウザからログインページを参照 https://outlook.office365.com 上記サイトをブラウザから開きます。

2. ブラウザからログインページを参照

メールアドレスを入力し「次へ」をクリックします。



3. パスワードを入力します。

⇒パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。 パスワードはアカウント通知書に記載しております。



4. ブラウザからログインページを参照

⇒サインイン状態を維持しますか?の確認には



5. 予定表のタイムゾーンを定めます。

⇒以下のページが開くので、タイムゾーンを変更します。 ※(UTC+9:00)大阪、札幌、東京に変更します。

🚓 / 🚺 OF	ice Admin center - 🥬 🗙 📴 Outlook	× (1 Microsoft Office ホーム ×	
< ⇒ c	● 保護された通信 https://outlook.off	ia:355.com/ova/lang.ageselection.asp:011-co=1011.8.ur1=/ova/?resIm83dfoxtest201805.com/ova0ft.com826esevur183df 92611-co48df 0118	:
	0	を定めて した をする をする とホーム タイムソーンを選択してください。 選び 単本書 で ライム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの 多イム ソーンの の	

6. ブラウザから Outlook スタートページを参照

※この画面をお気に入りに登録することをお勧めします。

Internet Explorer: ツールバー→お気に入り→お気に入りに追加 Google Chrome: ブックマーク→このページをブックマークする

🔞 x-h- 🛛 x +				
← → C 🔒 https://outkok.office365.com/ons/				
	ISBALS ? R			
メールとユーザーの検索 🔎 🕃 転用作成 Y 🍙 すべて周期省みにする	や 元に戻す (●) 新しい Outback 表成してみる			
 ▶ フォルター ● クォータ 2010 クー (1993) - 100 (1993	したです。 株式がイテムを選択してください 以たです。 株式的のグイラムを選択するかにするには、ここをかりかりしてくびだい			
Office 365 Message Center				

7. Outlook が開きます。

この手続きで、WEB ブラウザを利用したメールがみられるようになります。



8. サインアウト処理

⇒サインアウトを実施します。

名前をクリックしたのち「サインアウト」をクリックします。