証明書発行願（既卒者用）

埼玉純真短期大学

交付日 (事務処理欄)	令和　　年　　月　　日 （手渡し、郵送）
申込日	令和　　年　　月　　日

学科	学籍番号 科目等履修生番号		ふりがな 氏名	(卒業時氏名)	
専攻／ コース	卒業年月	令和 平成 昭和　　年　　月	生年月日	平成 昭和	年　　月　　日

現住所	〒	電話	※昼間の連絡先 (　　)　　－	厳封	要・不要

種　　類		手数料 (円)	部数
① 卒業証明書		３００ 英文　５００	
② 指定保育士養成施設卒業証明書		３００	
③ 学力に関する証明書(教員免許状用) **※初めての場合、事前にご相談ください。**	以前に申込有：　　年　　月頃	３００	
④ 単位修得証明書　**※事前にご相談ください。**		３００	
⑤ 司書資格授与証明書		３００	
⑥ 成績証明書 **※学生・科目等履修生で別の証明書になります。**	希望：学生・科目等履修生	３００ 英文　５００	
⑦ その他	1. 在籍証明書	３００	
	2.		
	3.		

提出先・目的等 （必ず記入のこと）	

＊　事務局窓口へ手数料を添えて申し込んで下さい。(郵送で受け取りの場合は返信用切手を同封して下さい。)

＊　上記以外の証明書をご希望の場合は、事前にお問い合わせください。

＊　原則として事務局到着日より **3 日後**（休日を除く）に交付します。**(入学年度・証明書の種類によっては 2 週間近くかかる場合もあります。)**

＊　申込み受付及び交付時間　→**月曜～金曜**（休日を除く）**9 時 30 分～17 時 30 分**（11 時 30 分～12 時 30 分は除く）

＊　なお、長期休暇期間中は変更になる場合があります。

＊　手続き後の返金はいたしません。

合計　　円

領 収 書（本 人 控）　令和　　年　　月　　日

様

金　　円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

印

領 収 書（庶務係控え）　令和　　年　　月　　日

様（　　学科）

金　　円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

印