



証明書発行願 (在学生用)

埼玉純真短期大学

交付日 (事務処理欄)	令和 年 月 日 (手渡し、郵送)
申込日	令和 年 月 日

こども学科 年		学籍番号	ふりがな 氏名		
卒業見込み年月		令和 年 月	生年月日	S・H 年 月 日	
現住所	〒		電話	() -	
種 類	手数料 (円)	部数	種 類	手数料 (円)	部数
① 卒業見込証明書	300		⑥ 推薦書	A (本学所定用紙)	300
② 成績証明書	300			B (その他)	300
③ 幼稚園教諭免許状取得見込証明書	300		⑦ 人物調書	A (本学所定用紙)	300
④ 保育士資格取得見込証明書	300			B (その他)	300
⑤ 健康診断証明書	300		⑧ その他	1. 学生証再発行	300
				2. 在学証明書	300
				3.	300
提出先・目的等 (必ず記入のこと)					

- * 事務局窓口へ手数料を添えて申し込んで下さい。(郵送で受け取りの場合は返信用切手を同封して下さい。)
- * 上記以外の証明書をご希望の場合は、事前にお問い合わせください。
- * 原則として申し込み日翌日より**3日後**(休日を除く)に交付します。推薦書・人物調書の交付は原則として**1週間後**になります。(入学年度・証明書の種類によっては**2週間近く**かかる場合もあります。)
- * 申込み受付及び交付時間 →月曜～金曜(休日を除く)**9時30分～17時30分**(11時30分～12時30分は除く)
なお、長期休暇期間中は変更になる場合があります。
- * 手続き後の返金はいたしません。

合計 _____ 円

領収書(本人控) 令和 年 月 日

こども学科 学籍番号 _____

様

金 _____ 円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

領収書(庶務係控え) 令和 年 月 日

こども学科 学籍番号 _____

様

金 _____ 円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

