



証明書発行願

埼玉純真短期大学

交付日 (未記入)	平成 年 月 日 (手渡し、郵送)
申込日	平成 年 月 日

学科 年		学籍番号			氏名		
		卒業(見込み)年月	平成 年 月	生年月日	S・H	年 月 日	
現住所	〒			電話	() —	年齢	歳
種類		手数料 (円)	部数	種類		手数料 (円)	部数
① 卒業見込証明書		300		⑫ 司書資格	A 授与証明書	300	
② 卒業証明書		300			B 取得見込証明書	300	
③ 単位修得証明書		300		⑬ 健康診断証明書		300	
④ 単位修得見込証明書		300		⑭ 推薦書	A (学校所定用紙)	300	
⑤ 成績証明書		300			B (その他)	300	
⑥ 中学校教諭免許状取得見込証明書		300		⑮ 人物調書	A (学校所定用紙)	300	
⑦ 小学校教諭免許状取得見込証明書		300			B (その他)	300	
⑧ 幼稚園教諭免許状取得見込証明書		300		⑯ その他	1. 学生証再発行	300	
⑨ 保育士資格取得見込証明書		300			2. 在学証明書	300	
⑩ 秘書士認定取得見込証明書		300			3.		
⑪ 司書教諭資格取得見込証明書		300			4.		
提出先・目的等 (必ず記入のこと)							

合計 円

領収書(本人控) 平成 年 月 日

様

金 円

但し、証明手数料として領収しました。

申込み番号 *申し込んだ番号を記入

埼玉純真短期大学

領収書(経理課控え) 平成 年 月 日



*マルをしてください

(英コミ・子ども・二部)

様

金 円

但し、証明手数料として領収しました。

申込み番号 *申し込んだ番号を記入

埼玉純真短期大学