証明書発行願（在学生用）

埼玉純真短期大学

交付日 (事務処理欄)	平成　　年　　月　　日 （手渡し、郵送）
申込日	平成　　年　　月　　日

学科　　年	学籍番号		氏名	
	卒業見込み年月	平成　　年　　月	生年月日	S・H　　年　　月　　日

現住所	〒	電話	(　　) －

種　　類	手数料（円）	部数	種　　類		手数料（円）	部数
① 卒業見込証明書	３００		⑨ 健康診断証明書		３００	
② 単位修得見込証明書	３００		⑩ 推薦書	A　（本学所定用紙）	３００	
③ 成績証明書	３００ 英文　５００			B　（その他）	３００	
④ 小学校教諭免許状取得見込証明書	３００		⑪ 人物調書	A　（本学所定用紙）	３００	
⑤ 幼稚園教諭免許状取得見込証明書	３００			B　（その他）	３００	
⑥ 保育士資格取得見込証明書	３００		⑫ その他	1. 学生証再発行	５００	
⑦ 司書教諭資格取得見込証明書	３００			2. 在学証明書	３００	
⑧ 司書資格取得見込証明書	３００			3.		

提出先・目的等 （必ず記入のこと）	

＊　事務局窓口へ手数料を添えて申し込んで下さい。（郵送で受け取りの場合は返信用切手を同封して下さい。）
＊　原則として申し込み日翌日より **3 日後**（休日を除く）に交付します。
＊　推薦書・人物調書の交付は原則として **1 週間後**になります。
＊　申込み受付及び交付時間　→**月曜～金曜**（休日を除く）**9 時 30 分～17 時 20 分**（11 時 30 分～12 時 30 分は除く）
＊　なお、長期休暇期間中は変更になる場合があります。
＊　手続き後の返金はいたしません。

合計＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

領 収 書（本 人 控）　平成　　年　　月　　日

こども学科 学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

金＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

印

領 収 書（経理課控え）　平成　　年　　月　　日

こども学科 学籍番号＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿様

金＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

但し、証明手数料として

申込み種類番号と部数

埼玉純真短期大学

印